

전 임직원의 체계적인 인적자원 육성을 위한

2009년

e-Learning 교육제안

목차



I. 제안사 소개

1. 에듀퓨어 소개
2. Target Customer 별 사업부서
3. 왜 에듀퓨어 인가?
4. 에듀퓨어의 주요고객사

II 제안의 내용

1. 교육제안의 목적
2. 추진전략

III. 교육프로그램

1. 교육과정
2. 교육수립의 개요
3. 프로그램 제안 (직무별)
4. 프로그램 제안 (직급별)

IV. 위탁프로세스

1. 수강신청 방법
2. 교육운영
3. 결과보고서
4. 관리자 시스템

▶ 이 제안서의 용도는 반드시 고객사 내부 보고 및 검토자료로 한정됩니다.

이 제안서의 어떠한 부분도 에듀퓨어의 사전 서면 동의 없이는 외부로 열람 되거나, 복사되거나, 인용되어서는 안됩니다.

I -1. 에듀퓨어 소개

에듀퓨어는 (주) 비아코가 런칭한 교육사이트로

2009년 1월 B2C를 기반으로 런칭하였으며 2009년 4월에 환급기관으로 인정을 받았습니다

교육전략 수립에서부터 **기업 교육과정, 프로젝트전문과정, 병원전문과정, PMP자격증 및 구매자재관리자 자격과정 등의 전문성 있는 과정을 제공하고 있으며 LMS 구축 및 운영에 이르는 이러닝의 모든 영역에** 고품격 이러닝 서비스를 제공하고 있습니다.

회사명	(주) 비아코	대표이사	황진삼
설립일	2000년 5월	자본금	3억
업종	e-러닝 교육서비스 및 교육 콘텐츠 공급	임직원수	15명 (2009년 3월 기준)
주소	본사 : 서울시 용산구 용문동 용문 오피스텔 202호 교육운영팀 : 경기도 고양시 일산동구 장항동 현대에뜨레보 202호		

I -2. Target Customer 별 사업부서

기업교육 컨설팅

- 고객사의 요구사항에 맞추어 교육 및 커리큘럼 제공
- 각 기업의 교육목적 및 개인 역량에 기반하여 교육방향을 창의적으로 수립
- 기업의 교육적 상황에 따라 선택 과정 또는 패키지 과정 제공

B2B 기업교육 운영

- 고객사의 조직력 강화, 구성원의 능력향상을 위해 교육 요구사항을 도출 후 서비스 제공
- 학습관리를 고객사 맞춤 형식으로 관리하고, 학습 완료 후 교육분석 및 고객사에 학습 결과 보고서 제공

B2C 전문사이트 운영

- 프로젝트 관리 전문 사이트 운영
- ICDL자격증, 구매관리자격증 자격증 전문과정 운영
- 외국어, 오피스 과정등 자기개발에 필요한 과정을 운영

LMS 개발 / 솔루션 영업

- 기업별 Customization 서비스 제공
- 조직단계(최대 10단계) 관리 시스템 제공
- 직원별 직무능력 평가 제공
- 맞춤형 통계시스템 제공

I -3. 왜 에듀퓨어인가?

차별화된 콘텐츠, 최고의 솔루션 제공으로 교육성과를 지향

차별화된 콘텐츠

- 전문 콘텐츠 확보 및 개발 역량
- 교육과정 수요조사를 통한 교육과정 구성
- 특정영역에 대해 전문화된 콘텐츠 제공 및 개발

기술능력

- 국내 최고의 학사관리 시스템 개발
- 고객별 / 요구사항별 서비스 커스터마이징
- 서비스 현황 및 이력 관리 통계관리 제공

탁월한 고객관리

- 1:1 Contact을 통한 HumanTouch 강화
- 실시간 운영 상담
- 채널 및 비즈니스 파트너십 관리

I -4. 에듀퓨어의 주요고객사

(주) 디지털한지, (주) 명인일렉, (주) 명인이노, (주)인텍애크퍼티, (주) 교보정보통신, (주) 이슬림코리아, (주) 데이터세이브테크, (주) 픽셀랩코리아, (주) 환경과 사람들, (주) 디케이알텍 , (주) KITOUR , (주) 코잇 외 다수



예) 교보정보통신 사이버 연수원 - <http://kico.edupure.net>

이 제안서의 용도는 반드시 고객사 내부 보고 및 검토자료로 한정됩니다.
이 제안서의 어떠한 부분도 에듀퓨어의 사전 서면 동의 없이는 외부로 열람되거나, 복사되거나, 인용되어서는 안됩니다.

상담문의 : 1688-3744

II-1. 교육 제안의 목적



II-2. 추진전략

Package Service

- 차별화된 콘텐츠를 확보/개발 하여 종합적 서비스 제공
- 기업위탁교육 등에 적합한 서비스모델로 수요 증가

현업적용도를
제고할 수 있는
교육과정제공

통합 교육운영

- 수강신청 일괄 진행
- 교육결과 통합 관리/보고
- 철저한 학사관리시스템
- 관리자LMS 지원

검증된
교육운영 시스템

맞춤 운영플랜 수립

- 교육현황 사전분석
- 운영 솔루션 계획
- 교육담당자와운영계획협의
- 학습자 맞춤 독려 가이드 및 운영 Tips 제공

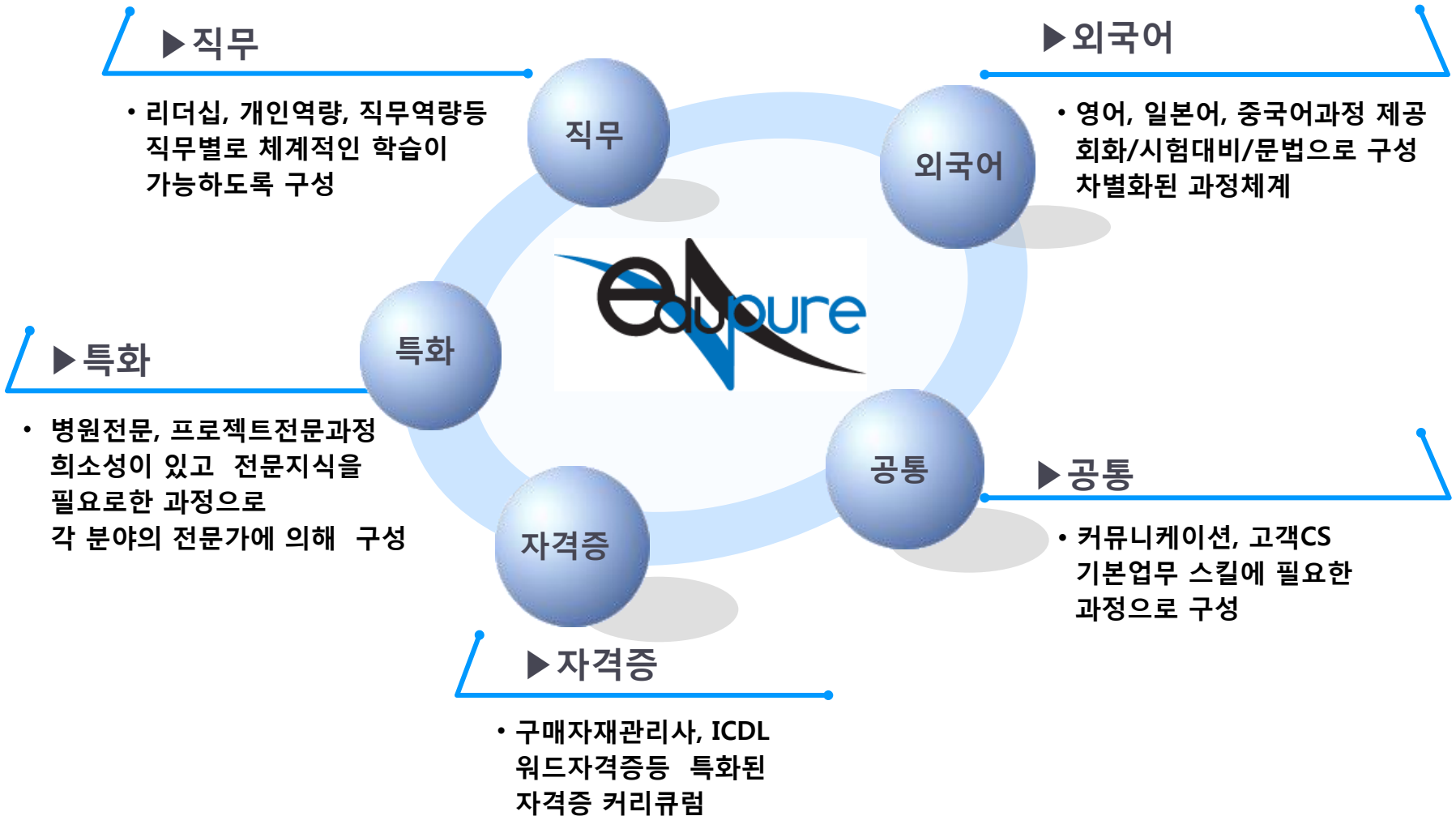
맞춤 운영서비스

전략적 파트너십 구축

▶ 이 제안서의 용도는 반드시 고객사 내부 보고 및 검토자료로 한정됩니다.
이 제안서의 어떠한 부분도 에듀퓨어의 사전 서면 동의 없이는 외부로 열람되거나, 복사되거나, 인용되어서는 안됩니다.

상담문의 : 1688-3744

Ⅲ-1. 교육프로그램



Ⅲ-2. 프로그램 제안 (교육수립의 개요)

전사 차원의 직무별, 계층별 역량개발

1. 교육의 Needs 도출

각 직급, 직무에 맞는 교육 Needs 도출

2. 교육의 목표설정

직무능력 향상 및 현업에서의 성과 창출

3. 교육프로그램 설계

공통역량, 필수역량, 선택역량으로 구분

4. 교육 운영

실무위주의 교육프로그램 운영

5. 교육결과

평가 및 교육결과 통계 및 분석

Ⅲ-2. 프로그램 제안 (직무별)



에듀퓨어의 교육은 4개 역량군의 14개의 세부역량에 대한 교육체계가 구성되어 있으며, 난이도에 따라 기본 과정과 심화 과정으로 구분한 150여 개의 교육과정이 준비되어 있습니다

Ⅲ-2. 프로그램 제안 (계층교육)



현업에서의 성과 창출을 위해 직급별 교육체계가 구성되어 있으며, 난이도에 따라 기본 과정과 심화 과정으로 구분한 150여 개의 교육과정이 준비되어 있습니다

IV-1. 위탁프로세스 (수강신청 방법)

1단계

학습시작 -5일

수강신청

학습시작일은 매월 1일/15일입니다.

회원가입 및 수강신청은 에듀퓨어에서 일괄진행해 드립니다

2단계

학습 개강일

학습시작

학습시작 공지 및 수강생별로 신청한 과정 학습을 시작합니다.

학습 일정에 맞추어 **진도진행, 리포트제출, 평가를** 진행합니다.

3단계

종료일~종료일 5일

학습종료 및 수료증 발급

학습 종료 후 기업 담당자에게 교육결과 보고서를 이메일로 전송해 드립니다

4단계

종료일 +10

환급서류제공

기업 담당자에게 교육결과 보고서와 환급관련 서류를 이메일로 전송해 드립니다.

▶ 이 제안서의 용도는 반드시 고객사 내부 보고 및 검토자료로 한정됩니다.

이 제안서의 어떠한 부분도 에듀퓨어의 사전 서면 동의 없이는 외부로 열람 되거나, 복사되거나, 인용되어서는 안됩니다.

상담문의 : 1688-3744

IV-2. 위탁프로세스 (교육운영)

1. 계획

- 수강계획 수립
- 과정별 학습진행 계획

2. 학습

- 개인별 운영자 배정
- 튜터배정
- 맞춤형 학습자 독려
- 학습현황 관리

3. 복습

- 지속적인 반복학습 유도
(추가학습 12개월 제공)

수료율 및
교육효과 극대화

수료율 98%

- 1회: 입과환영 및 학습안내 (e-mail)
- 2회: 1주차 학습독려(e-mail)
- 3회: 진도율 0점자 SMS 및 전화독려
- 4회: 15일차 학습독려(e-mail)
- 5회: 2주차 학습독려 (e-mail, SMS)
- 6회: 리포트 제출독려(e-mail)
- 7회: 미수료 예상자 독려(전화)
- 8회: 수료기준 안내 및 최종 학습독려(e-mail)
- 9회: 수료안내 및 재수강 안내메일(e-mail)

IV-3. 위탁프로세스 (결과보고서)

- 교육결과보고서 제공(교육종료 후 10일) -

교육결과보고

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	결과보고서 - 쉬인택앤컴피니							
2								
3								
4	1. 업체명 : 쉬인택앤컴피니							
5	2. 학습기간 : 2009-06-01~2009-06-30							
6	3. 교육기관 : 노동부지정 에듀퓨어 http://www.edupure.net							
7								
8								
9	가. 운영개요							
10								
11	교육인원	수료인원	미수료인원	수료율	만족도			
12	22	22	0	100%	4.12			
13								
14	나 과정별 수료인원							
15								
16	과정명	총인원	수료	미수료	수료율			
17	[Must Know] 엑셀 2003 Basic	10	10	0	100%			
18	[Must Know] 엑셀 2007 Intermediate	12	12	0	100%			
19	총합	22	22	0	100%			
20								
21								

1. 설문 결과

No.	과정명	교수명	수료인원	미수료인원	수료율	만족도	비고
1	엑셀 2003 Basic	김영희	10	0	100%	4.12	
2	엑셀 2007 Intermediate	김영희	12	0	100%	4.12	

2. 학습현황 분석

No.	과정명	학습사자명	학습종료일	의문	주요현황	교사명	부수명	학습률	만족도
1	엑셀 2003 Basic	김영희	2009-06-30	의문	수료	김영희	부수명	100%	4.12

3. 학습자 의견

1. 운영개요

- 과정명 : 맞춤형 교수의 손자출발과 정복의 리더십 과정
- 인원 : 99명
- 기간 : 2004. 7. 1 - 2004. 7. 31
- 장소 : 온라인 집단 교육

2. 학습자 의견

3. 교육기관 의견

4. 각종 통계자료

No.	과정명	교수명	수료인원	미수료인원	수료율	만족도
1	엑셀 2003 Basic	김영희	10	0	100%	4.12
2	엑셀 2007 Intermediate	김영희	12	0	100%	4.12

이 제안서의 용도는 반드시 고객사 내부 보고 및 검토자료로 한정됩니다.
이 제안서의 어떠한 부분도 에듀퓨어의 사전 서면 동의 없이는 외부로 열람되거나, 복사되거나, 인용되어서는 안됩니다.

상담문의 : 1688-3744

IV-4. 위탁프로세스 - 학사관리시스템 (LMS) 제공

기업관리

- 부서관리 - 고객사의 관리 체계와 맞추어 부서를 신규등록 또는 폐지 할 수 있으며, 부서 단계를 총 10단계까지 지원
- 직급관리 - 직원의 인사이동 및 고객사의 직급관리 체계 변경 시 상시 수정 가능
- 임직원관리 - 자사 임직원의 개인정보 및 퇴사 또는 재직여부를 담당자가 수정 할 수 있음

학습관리

- 회원관리 - 고객사 사이버연수원에 가입한 회원 현황 및 세부내역 조회(가입일/마지막 로그인 등)
- 수강신청관리 - 실시간으로 직원의 과정신청 현황 조회
- 성적별학습현황 - 직원의 학습상태(진도율/로그인횟수/평가점수 등) 조회 및 필요한 경우 독려 가능
- 개인별학습현황 - 직원이 수강한 모든 학습이력 및 수료 내역 조회

게시판관리

- 공지사항관리 - 사이버연수원 메인 화면에 공지사항 등록 및 수정
- Poll 관리 - 사이버연수원 메인에 각 고객사마다 필요한 설문을 등록하고, 통계 내역 확인

※ 교육담당자 '관리자 LMS' DEMO 화면

ADMIN
백재영님 관리자홈에 오신것을 환영합니다.
HOME | 비밀번호수정 | 로그아웃

기업관리
학습관리
게시판관리

성적별학습현황

학습기간 <input type="radio"/> 시작일 <input checked="" type="radio"/> 종료일 2009년 5월 4일 ~ 2009년 7월 4일	
부서: 전체	
과정명: 전체	과목명: 전체
진도를 <input type="checkbox"/> ~ <input type="checkbox"/>	총점: <input type="checkbox"/> ~ <input type="checkbox"/>
환급형태: 전체	시험상태: 전체
환급형태: 전체	학습상태: 입과자전체
아이디: <input type="text"/>	이름: <input type="text"/>
신고여부: 전체	주번호: <input type="text"/>
정렬항목: <input checked="" type="checkbox"/> 이름 <input type="checkbox"/> 그룹사 <input type="checkbox"/> 회사 <input type="checkbox"/> 과목명 <input type="checkbox"/> 진도를 <input type="checkbox"/> 총점 <input type="checkbox"/> 학습기간	정렬조건: 이름 <input type="checkbox"/> 오름 <input type="checkbox"/> 내림

다운로드
1000 총 18건 1 / 1 Page

NO	아이디 (이름)	회사명	부서명	년도	차수	과목명(과정명)	학습기간	진도	시험상태	과제상태	총점	핸드폰	이메일	직급	환급상태	학습상태	교육비 (환금액)	수로확정	신고여부
1	pik-004 (김동연)	(주)픽셀랩코리아	해외영업	2009	06	파워포인트 2007 기초다지기	2009-06-01 ~ 2009-06-30	30	미응시	미제출	0	02-702-7705	dhkoh111@pixellabkorea.com	이사	재직자				



▶ 이 제안서의 용도는 반드시 고객사 내부 보고 및 검토자료로 한정됩니다.
 이 제안서의 어떠한 부분도 에듀퓨어의 사전 서면 동의 없이는 외부로 열람 되거나, 복사되거나, 인용되어서는 안됩니다.

상담문의 : 1688-3744

■ 별첨 - 실교육비 0원 과정 ■

NO	과정명	교육비	환급비	실교육비	기타
1	실전! 성공화법 클리닉	36,500	36,500	0원	우선기업대상 (중소기업)
2	성공전략을 위한 1:1 코칭	36,500	36,500	0원	우선기업대상 (중소기업)
3	실행력 강화를 위한 자기혁신 프로젝트	36,500	36,500	0원	우선기업대상 (중소기업)
4	관우, 프레젠테이션 전략의 달인이 되다	56,400	56,400	0원	우선기업대상 (중소기업)
5	파워포인트 2007 기초 다지기	36,500	36,500	0원	우선기업대상 (중소기업)
6	엑셀 2007 기초 다지기	36,500	36,500	0원	우선기업대상 (중소기업)
7	엑세스 2007 기초 다지기	36,500	36,500	0원	우선기업대상 (중소기업)
8	워드 2007 기초 다지기	36,500	36,500	0원	우선기업대상 (중소기업)
9	[Must Know] 엑셀 2007 Basic	62,200	62,200	0원	우선기업대상 (중소기업)
10	[Must Know] 엑셀 2007 intermediate	56,400	56,400	0원	우선기업대상 (중소기업)
11	업무의 달인을 만드는 고객만족 클리닉	36,500	33,200	32,00원	우선기업대상 (중소기업)

■ 별첨 - 상세 Loadmap ■

NO	리더십	마케팅	CS	커뮤니케이션
1	명품 리더십의 4가지 비밀! Developing Executive Leadership	고객의 성공을 돕는 솔루션 영업전략	글로벌 리더로 키우는 국제 비즈니스 매너	이숙영의 맛있는 대화법
2	비전 헬퍼 이지성에게 배우는 성공리더십(꿈꾸는 다락방)	글로벌 기업에서 배우는 프리미엄 브랜드 전략	성공 이미지 창출! 비즈니스 매너 클리닉	이청득심(以聽得心) 커뮤니케이션
3	고형남의 멘토리더십	마켓리더를 위한 크리에이티브 마케팅	행복한 CS달인을 만드는 고객만족 클리닉	조자룡, 커뮤니케이션 스킬의 달인이 되다
4	S급 커리어우먼의 성공방정식, Assertiveness Training for Women in Business	문화의 코드를 읽으면 마케팅이 보인다	업무의 달인을 만드는 고객만족 클리닉	실전! 성공화법 클리닉
5	셀프 리더십, 성공으로 이끄는 비전의 힘	실전! 자신있게 성공하는 아웃바운드영업 스킬		

NO	팀관리	자기개발	문제해결/대인관계	재무회계/일반
1	인정받는 팀장의 16가지 관리기술외	경제기사로 배우는 Economic Thinking	실전! 업무혁신	S급 인재의 힘, 쏙쏙! 알기 쉬운 재무재표
2	기린과 코끼리에게 배우는 공생의 기술	실행력 강화를 위한 자기혁신 프로젝트	박경림의 Upgrade your Networking	컨설턴트처럼 사고하고 실행하라!
3	멋진 나! 잘나가는 우리팀 만들기	성공을 꿈꾸는 직장인을 위한 변화관리 기술	성공하는 직장인을 위한 인간관계 클리닉	몰입(인생을 바꾸는 자기혁명)
4	S급 커리어우먼의 성공방정식, Assertiveness Training for Women in Business	소중한것 먼저하기 - 실행편	유비, 기획의 달인이 되다	시저의 커리어 업그레이드 전략
5	S급 대리의 관리스킬, Management Skills for Future Manager	자신감 강화를 통한 생산적 자기혁신	성공전략을 위한 1:1 코칭	고객가치를 경영하라

이 제안서의 용도는 반드시 고객사 내부 보고 및 검토자료로 한정됩니다.

이 제안서의 어떠한 부분도 에듀퓨어의 사전 서면 동의 없이는 외부로 열람되거나, 복사되거나, 인용되어서는 안됩니다.

상담문의 : 1688-3744

■ 별첨 - 상세 Loadmap ■

NO	프로젝트	병원직무	자격증/프로그래밍	OA
1	PMP로 가는길 (자격증대비) (35PDU)	병원의 꽃, 병원코디네이터 되기	구매자재관리 합격바로가기	Must Know 2003 워드/엑셀/파워포인트 Basic
2	프로젝트 매니지먼트 정석 (16PDU)	마음까지 치유하는 병원CS	워드프로세서 1급 필기	Must Know 2003 워드/엑셀/파워포인트 Intermediate
3	프로젝트 리스크 매니지먼트 (16PDU)	똑똑한 건강보험청구전문가1	워드프로세서 1급 실기	Must Know 2003 워드/엑셀/파워포인트 Advance
4	프로젝트 매니지먼트 리더십 (16PDU)	똑똑한 건강보험청구전문가2	워드프로세서 2급 필기	Must Know 2007 워드/엑셀/파워포인트 Basic
5	초보 관리자를 위한 매니지먼트 스킬	고객 먼저 생각하는 병원 CS 1	워드프로세서 2급 실기	Must Know 2007 워드/엑셀/파워포인트 Intermediate
6		고객 먼저 생각하는 병원 CS 12	워드프로세서 3급 필기	Must Know 2007 워드/엑셀/파워포인트 Advance
7			워드프로세서 3급 실기	워드/엑셀/파워포인트 / 엑세스 2007 기초다지기
8			NET 전문 개발자를 위한 C#.NET 프로그래밍	엑셀 좀 하는 직장인을 위한 엑셀 2007
9			선배 개발자에게 배우는 Oracle 10g SQL	달인되기 프로젝트 엑셀 2007
10				달인되기 프로젝트 프로젝 트 파워포인트 2007
11				배우는 족족 실무에 쑥쑥! 엑 셀&파워포인트 2007

이 제안서의 용도는 반드시 고객사 내부 보고 및 검토자료로 한정됩니다.

이 제안서의 어떠한 부분도 에듀퓨어의 사전 서면 동의 없이는 외부로 열람 되거나, 복사되거나, 인용되어서는 안됩니다.

상담문의 : 1688-3744

■ 별첨 - 상세 Loadmap (비환급) ■

NO	외국어 - 영어	외국어 - 영어
1	말문이 확 트이는 기초영작패턴(1/2)	김과장의 비즈니스영어 비밀노트 전화영어편
2	말문이 확 트이는 기초영작패턴(2/2)	비즈니스실무영작 무작정따라하기
3	비즈니스영어회화 무작정따라하기	스크린영어회화초급(1/2)
4	영어프레젠테이션 무작정따라하기	스크린영어회화초급(1/2)
5	이지영의 American Headway초급(1/2)	왕초보 영어(1/2)
6	이지영의 American Headway초급(2/2)	왕초보 영어(2/2)
7	임윤희의 American Headway중급(1/2)	이지영의 스크린잉글리시(1/2)
8	임윤희의 American Headway중급(2/2)	아이작의 60패턴으로 통하는 영어회화초급(1/3)
9	직장인 일상회화 완전정복 1단계 - 기초패턴편(1/2)	아이작의 60패턴으로 통하는 영어회화초급(2/3)
10	직장인 일상회화 완전정복 1단계- 기초패턴편(2/2)	아이작의 60패턴으로 통하는 영어회화초급(3/3)
11	직장인 일상회화 완전정복 2단계- 응용패턴편(1/2)	이지영의 스크린잉글리시(2/2)
12	직장인 일상회화 완전정복 2단계- 응용패턴편(2/2)	이지영의 필수생활영어초급(1/2)
13	김과장의 비즈니스영어 비밀노트 이메일편	이지영의 필수생활영어초급(2/2)

이 제안서의 용도는 반드시 고객사 내부 보고 및 검토자료로 한정됩니다.

이 제안서의 어떠한 부분도 에듀퓨어의 사전 서면 동의 없이는 외부로 열람 되거나, 복사되거나, 인용되어서는 안됩니다.

상담문의 : 1688-3744

■ 별첨 - 상세 Loadmap (비환급) ■

NO	외국어 - 영어	외국어 - 영어
1	모질게 뉴토익 실전문제 Part3,4(1/2)	토익이 쉬워지는 뉴토익 기본공략 L/C(1/2)
2	모질게 뉴토익 실전문제 Part3,4(2/2)	토익이 쉬워지는 뉴토익 기본공략 L/C(2/2)
3	모질게 뉴토익 실전문제 Part5,6(1/2)	토익이 쉬워지는 뉴토익 기본공략 R/C(1/2)
4	모질게 뉴토익 실전문제 Part5,6(2/2)	토익이 쉬워지는 뉴토익 기본공략 R/C(2/2)
5	모질게 뉴토익 최상위LC(1/2)	
6	모질게 뉴토익 최상위LC(2/2)	
7	모질게 뉴토익 최상위RC(1/2)	
8	모질게 뉴토익 최상위RC(2/2)	
9	콩나물 New 토익 실전문목고사	
10	콩나물 New 토익 L/C(1/2)	
11	콩나물 New 토익 L/C(2/2)	
12	콩나물 New 토익 R/C(1/2)	
13	콩나물 New 토익 R/C(2/2)	

이 제안서의 용도는 반드시 고객사 내부 보고 및 검토자료로 한정됩니다.

이 제안서의 어떠한 부분도 에듀퓨어의 사전 서면 동의 없이는 외부로 열람 되거나, 복사되거나, 인용되어서는 안됩니다.

상담문의 : 1688-3744

■ 별첨 - 상세 Loadmap (비환급) ■

NO	외국어 - 일어	외국어 - 중국어
1	일본어뱅크회화입문(1/2)	라이라이 중국어회화 입문(1/2)
2	일본어뱅크회화입문(2/2)	라이라이 중국어회화 입문(2/2)
3	일본어뱅크회화초급(1/2)	라이라이 중국어회화초급(1/2)
4	일본어뱅크회화초급(1/2)	라이라이 중국어회화초급(2/2)
5	일본어뱅크회화초급(2/2)	라이라이 중국어회화중급
6	일본어뱅크회화중급(1/2)	중국어 현지회화 무작정 따라하기(1/2)
7	일본어뱅크회화중급(2/2)	중국어 현지회화 무작정 따라하기(2/2)
8	양미선의 스크린일본어(1/2)	라이라이 중국어회화 입문(1/2)

이 제안서의 용도는 반드시 고객사 내부 보고 및 검토자료로 한정됩니다.
 이 제안서의 어떠한 부분도 에듀피아의 사전 서면 동의 없이는 외부로 열람 되거나, 복사되거나, 인용되어서는 안됩니다.

상담문의 : 1688-3744



에듀퓨어는 귀사의 소중한 파트너가 되겠습니다.
감사합니다.

에듀퓨어 : www.edupure.net | 담당자 : 최민정 과장 | 문의: 031-908-1448